

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Zaměstnavatel: Společenství vlastníků Angelovova 3166-3171

sídlo : Angelovova 3169/7, 143 00 Praha 4 – Modřany

zapsané v rejstříku společenství vlastníků vedeném u Městského soudu v Praze

oddíl: S, vložka: 7918

IČ : 75107961

bankovní spojení : ČSOB a.s., číslo účtu: 217716720/0300

a

Zaměstnanec: Šárka Lipovská

narozena: [REDACTED]

trvalý pobyt: Angelovova 3169/7, 143 00 Praha 4 - Modřany

uzavírají tuto

Dohodu o pracovní činnosti

1. Zaměstnanec se zavazuje na základě této dohody vykonávat **od 1.1.2023 do 31.12.2023 úklidové práce ve vchodu Angelovova 3169**, které bude vykonávat v rozsahu **21 hodin měsíčně**.
2. Zaměstnanec bude práce vykonávat osobně.
3. Dohoda se uzavírá na dobu určitou.
4. Práci bude vykonávat svědomitě, řádně a hospodárně podle pracovní náplně a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zvláště s předpisy o bezpečnosti a ochraně při práci, se kterými byl seznámen
5. Za tuto vykonanou práci poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu **120 Kč/h, tj. 2 520 Kč měsíčně** při dodržení sjednaného rozsahu prací.
6. Tuto odměnu zašle na číslo účtu: [REDACTED]
7. Nedílnou součástí této smlouvy je prohlášení o údajích rozhodných pro sociální dávky a zdravotní pojištění.
8. Další ujednání: Pro účely poskytování náhrady odměny dle § 192-194 zákoníku práce při dočasné pracovní neschopnosti je rozvržena pracovní doba rovnoměrně na všechny pracovní dny.
9. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody jsou upraveny zákoníkem práce.

V Praze dne 19.12. 2022

Podpis zaměstnance 

Razítko a podpis zaměstnavatele 

Společenství vlastníků Angelovova 3166-3171
IČ: 75107961, číslo účtu: 217716720/0300
svj.angelovova@email.cz
<http://www.volny.cz/svjangelovova/>

PRACOVNÍ NÁPLŇ – ÚKLID

Úklid objektu č. 428: ANGELOVOVA čp. 3169

Jméno pracovníka: Šárka Lipovská

Pracovní náplň obsahuje tyto povinnosti:

1. Úklid schodiště a chodeb (1x týdně umýt vhodným přípravkem, 1-2x týdně zamést dle potřeby, 1x měsíčně ošetřit vhodným ochranným prostředkem – napastovat).
2. Úklid sušárny č. (1x měsíčně).
3. Úklid prádelny č. 3..... a mandlovny č. 3..... (1x měsíčně).
4. Úklid sklepních prostor (2x měsíčně).
5. Umytí zábradlí, poštovních schránek, hydrantových skříní apod. (1x měsíčně).
6. Úklid kočárkárny (4x ročně zamést + umýt).
7. Mytí dveří a svítidel společných prostor (2x ročně).
8. Odklizení sněhu + posyp před vchodem (provést do 8.00 hod.).
9. Mytí skel vchodových dveří a výtahu dle potřeby.
10. Úklid kontejnerového stání dle potřeby.
11. Úklid dle pokynů domovníka nebo výboru SVJ.

Tato pracovní náplň je nedílnou součástí dohody o pracovní činnosti.

Datum: 19.12.2022

Podpis pracovníka

Lipovská

Za SVJ Angelovova

Společenství vlastníků Angelovova 3169 – 3171
A:
IČO:
svj.angelovova@email.cz
<http://www.volny.cz/svjangelovova/>